

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
แบบฟอร์มขออนุมัติของที่ระลึก

เลขที่.....

วันที่...../...../.....

สำหรับผู้ขออนุมัติของที่ระลึก

เรียน หน.พสก. / หน.พสร.

ส่วนที่ 1

ด้วย ภาควิชา/แผนก.....คณะ/ฝ่าย.....มีความประสงค์ขออนุมัติของที่ระลึก จำนวนชุด เพื่อใช้ในโครงการ/งาน.....ซึ่งจัดในระหว่างวันที่.....ถึง.....เวลา.....น. ณ..... (กรณีโครงการขอให้ระบุเลขที่โครงการด้วย เลขที่.....) ให้แก่วิทยากร/หน่วยงานตามรายชื่อ ดังนี้

- 1) ชื่อ.....หน่วยงาน/ตำแหน่ง.....ราคา : ขึ้น.....บาท
- 2) ชื่อ.....หน่วยงาน/ตำแหน่ง.....ราคา : ขึ้น.....บาท
- 3) ชื่อ.....หน่วยงาน/ตำแหน่ง.....ราคา : ขึ้น.....บาท

ต้องการของที่ระลึกจาก แผนกพัสดุ วิทยาเขตกล้วยน้ำไท วิทยาเขตรังสิต โดยขอรับของวันที่...../...../..... ร้าน Imagine Hub

ผู้ขอ (ตัวบรรจง) โทร.	<input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> เสนอ รอง/ผช.....	<input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ
	เพื่อโปรดพิจารณา..... คณ./ผอ.	<input type="radio"/> อื่นๆ..... รอง...../ผช.

หมายเหตุ :- กรุณาส่งแบบฟอร์มให้แผนกพัสดุล่วงหน้าก่อนการใช้งาน /การแก้ไขรายการผู้อนุมัติสูงสุดต้องเป็นผู้เซ็นกำกับเท่านั้น

สำหรับเบิกของที่แผนกพัสดุ

ส่วนที่ 2

ถึง ผู้ปฏิบัติงานแผนกพัสดุ.....

เพื่อดำเนินการจ่ายของที่ระลึก โดยของที่ระลึกที่ได้รับอนุมัติ ดังนี้

- 1)(รหัส.....) จำนวน.....ชุด
- 2)(รหัส.....) จำนวน.....ชุด
- 3)(รหัส.....) จำนวน.....ชุด

<input type="radio"/> อนุมัติ	ได้รับของถูกต้องตามรายการแล้ว	
(หน.พสก./หน.พสร.)	ผู้ขอเบิก(ตัวบรรจง)	(ผู้จ่ายพัสดุ)
...../...../...../...../...../...../.....

ถึง ร้าน Imagine Hub

สำหรับเบิกของที่ร้าน Imagine Hub

ส่วนที่ 3

เพื่อดำเนินการจ่ายของที่ระลึก โดยของที่ระลึกที่ได้รับอนุมัติ ดังนี้

- 1)(รหัส.....) จำนวน.....ชุด ราคา/หน่วย.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท
หักส่วนลดพิเศษ.....%.....บาท
จำนวนเงินที่ต้องชำระ.....บาท
- 2)(รหัส.....) จำนวน.....ชุด ราคา/หน่วย.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท
หักส่วนลดพิเศษ.....%.....บาท
จำนวนเงินที่ต้องชำระ.....บาท
- 3)(รหัส.....) จำนวน.....ชุด ราคา/หน่วย.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท

<input type="radio"/> อนุมัติ	ได้รับของถูกต้องตามรายการแล้ว		หักส่วนลดพิเศษ.....%.....บาท
(หน.พสก./หน.พสร.)	ผู้ขอเบิก(ตัวบรรจง)	Imagine Hub (ตัวบรรจง)	จำนวนเงินที่ต้องชำระ.....บาท
...../...../...../...../...../...../.....	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท