

แบบฟอร์มรางวัลนวัตกรรมแนวปฏิบัติที่ดี

ชื่อหน่วยงาน.....ฝ่ายจัดหาและบริหารทรัพย์สิน.....

ชื่อโครงการ.....การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีบาร์โค้ดกับระบบงานตัดสต็อกวัสดุ

| หัวข้อการดำเนินงาน | รายละเอียด (โปรดระบุข้อมูล) |
|---|---|
| 1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ในปีการศึกษา 2555) | ระบุประเภทกิจกรรม (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) <input checked="" type="checkbox"/> การประชุมหน่วยงาน.....แผนกพัสดุ 2 วิทยาเขต..... <input type="checkbox"/> การจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้..... <input type="checkbox"/> การจัดชุมชนนักปฏิบัติ..... <input type="checkbox"/> กิจกรรมอื่นๆ..... |
| 2. องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนและนำไปสร้างนวัตกรรมการปฏิบัติงาน | - ใบเบิกพัสดุแต่ละวันมีเป็นจำนวนมาก ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถตัด Stock ได้ทันวันต่อวัน ต้องใช้เวลาและความรอบคอบค่อนข้างสูงเพื่อไม่ให้บันทึกรหัสวัสดุ และหน่วยงานผิดพลาด - การหาแนวทางลดเวลา และลดข้อผิดพลาดในการตัดบัญชี Stock |
| 3. แนวปฏิบัติที่ดี | ระบุแนวทางปฏิบัติ/ กระบวนการที่ได้จากการปฏิบัติและมีประสิทธิภาพ (เปรียบเทียบก่อนและหลัง) แนวปฏิบัติเดิม ตัด Stock ด้วยการป้อนรหัสวัสดุ และรหัสหน่วยงานผ่านคีย์บอร์ด แนวปฏิบัติใหม่ ตัด Stock ด้วยเครื่องอ่านบาร์โค้ดเชื่อมต่อเข้ากับโปรแกรม MEIS โดยการสร้างรหัสวัสดุแถบบาร์โค้ดขึ้นเอง |
| 4. ประโยชน์ที่ได้รับ | เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ <input checked="" type="checkbox"/> การลดปริมาณแรงงาน..... <input checked="" type="checkbox"/> การลดเวลาในการปฏิบัติงาน..... <input type="checkbox"/> การลดขั้นตอน..... <input type="checkbox"/> การลดทรัพยากร..... <input type="checkbox"/> การลดค่าใช้จ่าย..... <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ.....ลดความผิดพลาดในการตัด Stock และเพิ่มความเร็วในการปฏิบัติงาน..... |

แบบฟอร์มรางวัลนวัตกรรมความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางาน

ชื่อหน่วยงาน..... ฝ่ายจัดหาและบริหารทรัพย์สิน.....

ชื่อโครงการ.....บริการเบิกวัสดุออนไลน์.....

| หัวข้อการดำเนินงาน | รายละเอียด (โปรดระบุข้อมูล) |
|--|---|
| 1. ความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางาน | <p>เป็นแนวคิดเพื่อพัฒนาโครงการใหม่</p> <p>เป็นโครงการใหม่ที่พัฒนาการให้บริการเบิกวัสดุผ่านระบบออนไลน์</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| 2. โอกาสในการลดต้นทุน/ การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน | <p>เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> การลดปริมาณแรงงาน.....</p> <p>.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การลดเวลาในการปฏิบัติงาน ใช้ข้อมูลการเบิกผ่านระบบออนไลน์ โดย Upload ข้อมูลรายการเบิกวัสดุจากผู้เบิกโดยผู้ปฏิบัติงานไม่ต้องป้อนข้อมูลการเบิกเพื่อตัด Stock วัสดุอีกครั้ง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การลดขั้นตอน ผู้เบิกสามารถตรวจสอบรายการ และจำนวนวัสดุผ่านระบบเบิกออนไลน์</p> <p><input type="checkbox"/> การลดทรัพยากร.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> การลดค่าใช้จ่าย.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน.....</p> <p>.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการกับหน่วยงานต่างๆ</p> |
| 3. โอกาสที่จะนำไปปฏิบัติได้จริง | <p>การปฏิบัติได้จริงและมีประสิทธิภาพ เช่น ผลจากการปฏิบัติระบุแนวทางปฏิบัติ/ กระบวนการที่ได้จากการปฏิบัติและมีประสิทธิภาพ (เปรียบเทียบก่อนและหลัง)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดโครงสร้างระบบ แผนงานและงบประมาณ 2. กำหนดผู้รับผิดชอบ คือ ผู้ปฏิบัติงานด้านวัสดุ <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |